

Fondation

La Fondation de l'Elysée cherche (recrute) pour le 1 janvier 2014 un/e

Conservateur/trice / Gestion des collections

pour le Musée de l'Elysée.

Reconnu à l'échelle internationale, le Musée de l'Elysée est l'un des plus importants musées entièrement consacrés à la photographie. Depuis sa création en 1985, il s'interroge sur la photographie et la fait connaître grâce à des publications de référence, des expositions innovantes et des événements ouverts à un large public.

Vos tâches principales sont :

Conservation des collections : établir, contrôler et mettre en œuvre les programmes d'inventaires et de stockages des objets.

Superviser la conservation et la restauration des collections.

Participer à la gestion du budget, suivi administratif et financier.

Gérer une équipe de 5 collaborateurs.

Rassembler et organiser la documentation afférente.

Etablir et veiller à la mise à disposition de la documentation sur les collections.

Organiser la transmission des savoirs liés aux collections.

Etudier les collections, définir et conduire des projets de recherche scientifique.

Concevoir et réaliser des expositions en lien avec les collections.

Recherches dans le domaine de la photographie et rédaction de textes (expositions / publications).

Conférences sur la photographie (historique / contemporaine), visites guidées et interviews (presse, écrite, radio, télévision).

Ce que nous attendons :

Vous avez une formation de Master en histoire de l'art, spécialisation dans l'histoire de la photographie.

Vous êtes autonome et disposez des compétences professionnelles suivantes :

Expérience dans un poste similaire de min. 5 ans.

Excellent/e gestionnaire, leadership, sens de l'organisation.

Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, bonnes connaissances de l'allemand.

Nous vous offrons :

Un environnement créatif, captivant et dynamique.

Une institution cantonale de renommée internationale avec 35 collaborateurs et huit départements.

De contribuer à une programmation riche et variée avec des expositions, événements, colloques et publications.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

Dossiers complets (CV avec photo, certificats et diplômes) à envoyer à :

Musée de l'Elysée

Sinje Kappes, Administratrice

Av. de l'Elysée 18

1006 Lausanne

sinje.kappes@vd.ch

Délai : 31 août 2013